



جمعية النساء التونسيات للبحث حول التنمية

Association des Femmes Tunisiennes pour la Recherche sur le Développement
Cité Sproles, rue 7301, bloc 9, El Menzah 9B, 1004 Tunis – Tel/Fax : 216 71 870 580
email : afturd@gmail.com - site web : www.afturd.org

APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE DE DIRECTRICE EXECUTIVE

L'Association des Femmes Tunisiennes pour la Recherche sur le Développement (AFTURD) lance un appel à candidatures pour le recrutement d'une Directrice Exécutive.

L'AFTURD, créée depuis 1989, œuvre pour la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes dans tous les domaines : social, économique, culturel et politique.

CADRE :

Renforcement organisationnel de l'Association en partenariat avec OPEN SOCIETY FOUNDATION (OSF)

POSITIONNEMENT DU POSTE :

La Directrice Exécutive travaillera sous la responsabilité du Bureau Directeur de l'Association, en particulier, la Présidente, la Secrétaire Générale et la Trésorière.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Superviser la mise en œuvre du plan stratégique de l'association adopté pour le mandat 2017-2019.
- Appuyer le Bureau Directeur dans l'élaboration et la mise en œuvre des plans opérationnels annuels qui appuient les priorités stratégiques de l'association ;
- Superviser la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de tous les programmes, projets et activités de l'association ;
- Appuyer le Bureau Directeur dans la levée des fonds (identifier de nouveaux partenaires financiers, rédiger des propositions de projets, répondre aux appels à projets et aux sollicitations) ;
- Appuyer la présidente afin d'assurer que le Bureau Directeur assume ses rôles et responsabilités en matière de gouvernance ;
- Favoriser le travail d'équipe efficace au sein de l'association, avec les Comités Ad hoc, les membres bénévoles et les employé-e-s;
- Superviser les opérations quotidiennes de l'association de façon efficace ;
- Faciliter la préparation et la tenue des réunions du Bureau Directeur (préparation de l'ordre du jour, rédaction et envoi des PV, ...)
- Faciliter la préparation et la tenue des Assemblées Générales Ordinaires (préparation de l'ordre du jour, invitation des adhérentes, rédaction et envoi des PV, ...)
- Faciliter la préparation et la tenue du Congrès de l'association (préparation de l'ordre du jour, de la logistique, des rapports moral et financier, invitation des adhérentes, ...)



جمعية النساء التونسيات للبحث حول التنمية

Association des Femmes Tunisiennes pour la Recherche sur le Développement
Cité Sproles, rue 7301, bloc 9, El Menzah 9B, 1004 Tunis – Tel/Fax : 216 71 870 580
email : afturd@gmail.com- site web : www.afturd.org

PROFIL REQUIS :

- Avoir la nationalité tunisienne,
- Âgée de plus de 30 ans,
- Être titulaire au minimum d'un Master,
- Avoir une expérience d'au moins trois ans dans la coordination de projets,
- Avoir une bonne connaissance du travail associatif, des associations et organisations travaillant pour la promotion des droits des femmes,
- Être sensible aux droits humains, aux droits des femmes et des filles
- Avoir des aptitudes sur le plan des relations humaines,
- Avoir des aptitudes au travail en équipe,
- Maîtriser l'outil informatique,
- Maîtriser parfaitement l'arabe et le français,
- Sans antécédents judiciaires.

CONDITIONS D'EMPLOI :

- Lieu de travail : Tunis
- Type de contrat : Contrat à durée déterminée (CDD)
- Durée du contrat : 2 ans, avec une période d'essai de 3 mois à partir de la date de recrutement.
- Date de prise de fonction : 1 juillet 2019

PRESENTATION DES CANDIDATURES :

- Le dossier de candidature sous format électronique devra comporter :
- Une demande écrite
- Une lettre de motivation
- Le CV actualisé de la candidate
- Les copies de diplômes et d'attestations de travail, de stages et de formations.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par courrier électronique aux deux adresses suivantes : afturdprojets@gmail.com, afturd@gmail.com

Délai limite d'envoi des candidatures: Jeudi 27 juin 2019

Les candidat.e.s préselectionné.e.s seront convoqué.e.s pour un entretien oral le Samedi 28 juin 2019.

Prise de fonction : 1^{er} juillet 2019

Contrat à durée déterminée : 20 mois